

ПРИКАЗ

От 11.03.2024

№ 29 о/д

д. Кукуи

Об организации приемной кампании в 1 класс

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кукуевскую среднюю общеобразовательную школу, утвержденного приказом директора МБОУ Кукуевской СОШ от 13.02.2023 года № 26 о/д (с изменениями приказ №172 от 26.10.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 25.03.2024г. с 15:00 по 30.06.2024г. организовать прием заявлений о зачислении в 1-й класс детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением АМО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 12.02.2024г. №172 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на 2024-2025 учебный год за МБОУ Кукуевской СОШ. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений осуществлять с 06.07.2024 года до 05.09.2024 года, при наличии свободных мест.

2. Скомплектовать в 2024-2025 учебном году, с учетом санитарных норм и исходя из наличия площадей, один первый класс численностью не более 14 человек.

3. Павлову Т.Д., заместителя директора по УР, назначить ответственной за организацию приемной кампании:

- прием документов и контактным лицом для консультаций. Консультировать по телефону 8 (34145) 77539.

- регистрацию заявлений в журнале регистрации. Ежедневно предоставлять информацию по количеству свободных мест для размещения ее на сайте школы.

4. Утвердить график приема заявлений и документов в МБОУ Кукуевскую СОШ с 25.03.2024г., понедельник - пятница с 13:00 до 15:00.

5. Шкляевой В. В., ответственной за делопроизводство, осуществлять прием заявлений на адрес электронной почты (kukui1@yandex.ru) и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Вострикову А. Б., администратору официального сайта школы:

- разместить на официальном сайте информацию о начале приема в 1 класс в 2024 году;

- разместить на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах на 2024-2025 учебный год;

-ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест на сайте школы.

7. Шкляевой В.В., старшей вожатой, подготовить и разместить на стенде школы и в группе социальной сети «ВКонтакте» информацию о приеме в 1 класс.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. Гладков

С приказом ознакомлены:

11.03.2024



Тавилов Т. Д.

11.03.2024г.



Шкляева В. В.

11.03.2024.



Воспринов А. Д.