

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кукуевская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:  
на заседании педсовета  
Протокол № 13 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБОУ Кукуевской СОШ  
№ 138 от 01.09.2023г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Кукуевской СОШ (далее – ОУ), регулирующим порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся 1 -11 классов и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ Кукуевская СОШ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации..
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
  - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
  - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
  - Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО - 2021);
  - Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
  - Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО - 2021);
  - Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
  - уставом ОО;
  - основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);
- 1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Четвертная (во 2-9 классах), полугодовая аттестация (в 10,11 классах), годовая аттестация – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) на основании текущей аттестации.
- 1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11 классов.
- 1.7. Целями промежуточной аттестации являются:
- установление соответствия знаний и умений обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по предметам инвариантной части учебного плана;
  - допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, наличие неудовлетворительной годовой оценки по предмету признаются академической задолженностью.
- 1.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Стартовая диагностика**

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

3.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

3.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

3.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

3.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

3.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

3.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

3.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

3.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

#### **4. Текущий контроль успеваемости**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

4.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели; более одной контрольной работы в день для одного класса;
- при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

4.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.11., 2.12.

- 4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Используется словесная объяснительная оценка.
- 4.12. При проведении занятий по ОРКСЭ и элективным курсам применяется безотметочная система оценивания.
- 4.13. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока.
- 4.14. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал могут выставляться 2 отметки.
- 4.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 4.16. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 4.17. В течение четверти учитель обязан оценить не менее трёх ответов обучающегося при 1 часе в неделю, при большем количестве учебных часов в неделю количество отметок должно быть пропорционально количеству уроков за учебный период.

#### 4.18. Выставление текущих отметок

##### Шкала отметок

В МБОУ Кукуевской СОШ принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

#### 4.19 Основные разделы системы оценивания.

##### 4.19.1 Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся

освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - обучающийся, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

4.19.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

4.19.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.
- своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.

4.19.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты

4.19.5. Обучающийся обязан исправить неудовлетворительную отметку, полученную за контрольную (зачётную) работу, в течение недели со дня её объявления учителем. Отметка за вновь написанную контрольную (зачётную) работу не может быть оценена выше, чем на «удовлетворительно». Исключение составляют случаи отсутствия обучающегося более, чем на половине уроков по теме контрольной (зачётной работы) по уважительной причине. В этих случаях обучающемуся выставляется отметка в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

4.19.6. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку за другие виды деятельности в течение недели со дня её объявления учителем.

4.19.7. Возможность исправить отметку «4» за любой вид работы исключается.

4.19.8. Учитель-предметник отслеживает результаты текущей успеваемости обучающихся за четверть и полугодие.

4.19.9. По предложению учителя обучающийся имеет право исправить отметку «3» за контрольную работу за одну неделю до окончания учебной четверти при условии, если среднеарифметическое текущих оценок равно четырём баллам и выше. Право исправить удовлетворительную отметку за контрольную работу предоставляется обучающемуся один раз.

4.19.10. При исправлении обучающимся отметки «2» и «3» более высокая отметка выставляется в следующую графу классного журнала и учитывается при выставлении отметки за четверть.

### **5. Порядок проведения четвертной (полугодовой) и годовой аттестации**

5.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) аттестация обучающихся ОУ проводится в целях определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.4. Выставление отметки за четверть и полугодие

5.4.1. При отсутствии контрольных (зачётных) работ итоговая отметка за четверть ставится как среднее арифметическое текущих отметок. В случае спорных отметок обучающемуся выставляется более низкая отметка.

5.4.2. При наличии 1 контрольной (зачётной) работы в четверти (полугодии) её результаты учитываются только в случае спорных отметок.

5.4.3. При наличии двух и более контрольных (зачётных) работ в четверти (полугодии) их результаты учитываются в обязательном порядке при выставлении четвертной отметки.

5.4.4. Если две и более контрольных (зачётных) работ написаны на «удовлетворительно», отметки «4» и «5» за четверть (полугодие) не могут быть выставлены.

Если две и более контрольных (зачётных) работ написаны на «хорошо» и «удовлетворительно», отметка «5» за четверть (полугодие) не может быть выставлена.

5.4.5. Если отметки за контрольные работы выше, чем текущие, то выставляется среднее арифметическое всех отметок.

5.4.6. В случае равенства среднего арифметического текущих отметок и отметок за контрольные работы выставляется более низкая отметка.

5.5. Выставление отметки за год

5.5.1. Итоговая отметка за год выставляется как среднеарифметическое четвертных отметок и промежуточной аттестации во 2-9 классах и как среднеарифметическое полугодовых отметок и промежуточной аттестации в 10 – 11 классах целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5.2. В случае спорных четвертных или полугодовых отметок итоговая отметка обучающемуся выставляется на основании отметок за контрольные (зачётные) работы, полученные в течение учебного года (с учётом их своевременного исправления).

5.5.3. В случае спорных четвертных или полугодовых отметок, а также отметок за контрольные (зачётные) работы обучающемуся выставляется более высокая отметка за год.

### **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится *один раз в год* в конце апреля, мае, по графику, составленному заместителем директора по УР не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, и утвержденному директором ОУ.

Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на *информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО* не позднее чем за *две недели* до проведения промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация в каждом классе проводится не более чем по одному предмету в день. Время проведения промежуточной аттестации в письменной форме во 2-8, 10 классах, не может превышать 2-х академических часов. В 9, 11 классе промежуточная аттестация выставляется как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

- 6.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам со 2 по 11 классы.
- 6.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, зачетов, устных ответов по билетам, письменных контрольных работ, учет среднего балла по индивидуальным достижениям за контрольные тематические работы за год и т.п. Формы промежуточной аттестации по конкретным предметам определяет педагогический совет по представлению администрации ОУ и МО учителей-предметников.
- 6.5. Для проведения промежуточной аттестации назначаются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек: директор, заместитель директора по УР, учитель -предметник и ассистент. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОУ создается комиссия повторно.
- Состав комиссий утверждается приказом директора ОУ не позднее чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации по представлению заместителя директора по УР.
- 6.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания. Оценка за промежуточную аттестацию, проводимую в устной форме, выставляется в день проведения аттестации. Оценка за письменную работу выставляется в течение 3-х дней.
- 6.7. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.8. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 6.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются *протоколом промежуточной аттестации*.
- 6.11. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение *двух дней* с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 6.12. В случае отсутствия обучающегося переводного класса на промежуточной аттестации контроль знаний, умений и навыков комиссия осуществляет в другой срок до окончания учебного года по аттестационным материалам.
- 6.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 6.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.
- 6.15. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации обучающихся* по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 6.16. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.



6.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (Приложение 1).

## **7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся *в личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

8.10. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме *согласно приложению к настоящему Положению*.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не

ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **9. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

В условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

9.1. Количество оценок, необходимых для выставления оценки за четверть или полугодие, рекомендуется уменьшить (но не менее, чем до двух); в случае отсутствия оценок ученик не аттестовывается.

9.2. Проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 2 «Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости» в дистанционном режиме и своевременно выставлять оценки в электронный журнал АИС «Электронная школа» с указанием вида работы.

9.3. В условиях сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) и при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения форма проведения промежуточной аттестации обучающихся может меняться.

### **10. Подготовка аттестационного материала**

10.1. Содержание заданий для промежуточной аттестации в форме тестирования, письменных контрольных работ определяют администрация ОУ и руководитель МО учителей-предметников не позднее 3-х дней до срока промежуточной аттестации.

10.2. Вопросы для собеседования, зачетов, устных ответов по билетам определяет учитель-предметник не позднее, чем за 6 месяцев до срока промежуточной аттестации и знакомит с ними обучающихся.

### **11. Права обучающихся**

11.1. Обучающийся имеет право на дополнительную консультационную помощь учителя-предметника для подготовки к промежуточной аттестации.

11.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные четвертные оценки по всем предметам учебного плана данного класса;
- победители и призеры республиканских, зональных олимпиад и конкурсов, победители районных олимпиад и конкурсов, имеющие отличные четвертные оценки по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию.

### **12. Обязанности обучающихся**

12.1. Обучающиеся обязаны регулярно посещать консультации, назначаемые учителем для подготовки к промежуточной аттестации, вести записи в тетрадях по предмету.

12.2. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся переводного класса обязан пройти повторную промежуточную аттестацию в срок, определённый педагогическим советом.

### **13. Документация**

13.1. Письменные работы обучающихся оформляются на отдельных листах со штампом ОУ, проверяются совместно учителем и ассистентом. В работах обучающихся ставится подпись учителя.

13.2. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в пятибалльной системе в классном журнале.

13.3. Учитель-предметник сдает протокол, в котором подписывает ассистент, анализ соответствия знаний и умений обучающихся требованиям государственных стандартов и аттестационные работы заместителю директора по учебной работе в 3-дневный срок.

13.4. Аттестационные работы обучающихся хранятся в течение одного года в документах заместителя директора ОУ по учебной работе.

### **14. Обязанности классных руководителей**

14.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой), годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

14.2. Классный руководитель извещает родителей обучающихся о неудовлетворительных результатах четвертной, полугодовой, годовой и промежуточной аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

**ФОРМА СПРАВКИ**

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

*Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.*

в период с *19.01.2022* по *09.02.2022* прошел(ла) промежуточную

аттестацию за *2 четверть* *5* класса по основной образовательной программе

основного общего образования МБОУ «Школа № ».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	<i>Русский язык</i>	<i>Контрольная работа: сочинение, изложение</i>	<i>5</i>
2	<i>Иностранный язык</i>	<i>Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение</i>	<i>5</i>
3	<i>География</i>	<i>Защита проекта</i>	<i>5</i>
4	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

*Отсутствует*

Директор

*А.В. Петров*

М. П.