

ПРИКАЗ

От 18.01.2024

№ 10-4 о/д

д.Кукуи

Об ответственных лицах, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Кукуевской СОШ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Кукуевской СОШ, устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми перестановками,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений – заместителя директора по ВР Никифорову Светлану Геннадьевну.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Кукуевской СОШ (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Кукуевской СОШ, (Приложение 2).
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Никифорова С. Г. - заместитель директора по ВР, председатель комиссии;
 - Гладков С. А. – директор МБОУ Кукуевской СОШ, член комиссии;
 - Иванова А. В. – завхоз, заместитель председателя комиссии;
 - Коробейникова Е. А.– учитель начальных классов, председатель профсоюзной организации;
 - Шкляева В. В. – старшая вожатая, секретарь комиссии;
 - Коваленко Я. С. - родитель, председатель Совета родителей.
- 3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и нормативными документами.
- 3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ОУ по мере необходимости;
 - 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований.
 - 5.1. Завхозу Ивановой А. В. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.

- 6. Классным руководителям активизировать работу со школьниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 6.1. В течение учебного года по плану работы ОУ осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания.
- 6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.
- 7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
- 8. Утвердить ежегодный план по организации антикоррупционной деятельности, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку (Приложение 3).
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Гладков

С приказом ознакомлены:

18.01.2024г.
18.01.2024г.
18.01.2024г.

ММ / Дикеева В.В. /
Васильев / Васильев С.Г. /
КомГ / Коробейникова Е.А. /