

ПРИКАЗ

От 10.04.2025

№ 46 о/д

д. Кукуи

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Кукуевской СОШ

На основании приказа РУО АМО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 28.02.2025г. № 61 «О мерах по подготовке к организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Воткинского района в 2025 году», в целях организованного открытия и проведения лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Кукуевской СОШ, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями и нормами противопожарной безопасности в 1 смену с 28.05.2025г. по 27.06.2025г. продолжительность смены – 21 день, пятидневная рабочая неделя, шестичасовой рабочий день:

1.1. По линии Министерства образования и науки УР, **в количестве 50 человек;**

2. Утвердить режим работы лагеря с 8:30 час. до 14:30 час. без организации сна, с организацией 2-х разового питания. (Приложение 1).

3. Сформировать штатное расписание и назначить:

-начальником лагеря – Коробейникову Е. А.,

-воспитателями: Никифорову С. Г., Казанцеву Л.М., Малышеву Е. А., Галичанину М. А., Коброву Е. И., Базуеву Л. Г., Шкляеву В. В., Кожевникову Н. И.

4. Возложить ответственность на начальника лагеря:

- за своевременную организацию сбора родительских взносов за содержание детей в лагере с дневным пребыванием;

-за обеспечение страхования жизни и здоровья детей в лагере;

- за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря и во время передвижения детей;

-за организацию содержательного досуга;

-за ведение финансового учета и представление отчетности в установленные сроки в бухгалтерию, обслуживающую ОУ;

-за предоставление отчетов в Районное управление образования в установленные сроки и по установленным формам;

-за предоставление информации о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, пищевого отравления, присасывания клеща в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике» в г.Воткинске по тел. (3412) 43-23-11, 43-34-96.

5. Лебедева П. А., рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений - назначить ответственным за пожарную безопасность, Вострикова А. Б., учителя ОБиЗР - назначить ответственным за антитеррор, ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе

первичного инструктажа, должностным обязанностям для данной категории работников и проведение соответствующих записей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте оставляю за собой.

6. Возложить ответственность на воспитателей Никифорову С. Г., Казанцеву Л.М., Малышеву Е. А., Галичанину М. А., Коброву Е. И., Базуеву Л. Г., Шкляеву В. В., Кожевникову Н. И.:

- за состояние работы по охране труда;
- за проведение инструктажей, бесед по технике безопасности,
- за жизнь и здоровье детей.

7. Возложить ответственность на шеф-повара Караваеву С.В. за обеспечение сбалансированным питанием детей с соблюдением всех санитарно - гигиенических требований, технологических норм.

8. Назначить ответственным за обеспечение продуктами и бухгалтерскую отчетность по питанию кладовщика - Коробейникову Т. С.

9. Возложить ответственность на уборщика служебных помещений – Коробейникову Г. А. за соблюдение санитарно-гигиенического режима (Приложение № 2, 3, 4,5)

10. Коробейниковой Е. А., начальнику лагеря, запретить купание детей в открытых водоемах, экскурсии в лесную зону.

11. Коробейникову Е. А., начальника лагеря, назначить ответственной за сообщение в территориальный отдел Роспотребнадзора УР о случаях выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой, с отметкой ФИО кто принял звонок.

12. Утвердить Правила нахождения на территории пришкольного лагеря, организованного на базе МБОУ Кукуевской СОШ (Приложение №6).

13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Гладков

С приказом ознакомлены:

Режим дня

08.30 – 08.45– Пришёл с утра – умойся и на линейку дружно стройся!
08.45 – 9.00– Стройся по порядку быстро на зарядку!
9.00 – 09.25- Все за стол! Узнать пора, что сварили повара! (завтрак)

1, 2, 3, 4 отряды- 9.00-9.25

09.25 – 11.30– кружки по интересам
11.30-12.30- подготовка к большому делу
12.30-13.00- За столом серьёзный вид! Ну-ка дружно приналяжем и покажем
наш здоровый аппетит! (Обед)

1, 2, 3, 4 отряды- 12.30-13.00

13.00– 14.15- Сто затей для ста друзей! («Большое дело»)
14.15 -14:30 – Линейка. Итоги дня.

Лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ Кукуевской СОШ

**График обработки помещений
пришкольного лагеря
при помощи бактерицидных рециркуляторов**

Ежедневно

Кабинет	Время
Столовая (рециркулятор №1)	Ежедневно 7.00-15.00
Коридор (рециркулятор №8)	Ежедневно 7.00-15.00
№ 18 (рециркулятор №11)	Ежедневно 7.00-15.00
№ 8 (рециркулятор №7)	Ежедневно 7.00-15.00
№ 7 (рециркулятор №2)	Ежедневно 7.00-15.00
№ 6 (рециркулятор №3)	Ежедневно 7.00-15.00
№ 5 (рециркулятор №4)	Ежедневно 7.00-15.00
Спортивный зал (рециркулятор №6)	Ежедневно 7.00-15.00

Лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ Кукуевской СОШ

График проветривания помещений пришкольного лагеря

Ежедневно

Кабинет	Время
Столовая	Ежедневно 7.30-9.00, 12.00-12.30, 14.30-15.00
Коридор	Ежедневно 7.30-8.00, 9.40-10.10, 10.30-11.00, 11.20-11.50, 13.30-14.00
№ 18	Ежедневно 7.30-8.00, 10.20-10.30, 11.10-11.20, 12.00-12.30, 14.30-15.00
№ 5	Ежедневно 7.30-8.00, 10.20-10.30, 11.10-11.20, 12.00-12.30, 14.30-15.00
№ 6	Ежедневно 7.30-8.00, 10.20-10.30, 11.10-11.20, 12.00-12.30, 14.30-15.00
№ 7	Ежедневно 7.30-8.00, 10.20-10.30, 11.10-11.20, 12.00-12.30, 14.30-15.00
№ 8	Ежедневно 7.30-8.00, 10.20-10.30, 11.10-11.20, 12.00-12.30, 14.30-15.00
Спортивный зал	Ежедневно 7.30-8.00, 10.20-10.30, 11.10-11.20, 12.00-12.30, 14.30-15.00

Лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ Кукуевской СОШ

**График генеральной уборки помещений
пришкольного лагеря**

№ п/п	Дата	Список помещений	Наименование средства	Время	Ответственный	Подпись исполнителя
1	30.05.2025г.	все помещения лагеря	Абактерил-Хлор	9:00-11:00	Уборщик служебных помещений	
2	06.06.2025г.			14:45-16:45		
3	13.06.2025г.			14:45-16:45		
4	20.06.2025г.			14:45-16:45		
5	27.06.2025г.			14:45-16:45		

Генеральная уборка проводится каждую пятницу и включает в себя:

- мойку и обработку моющими и дезинфицирующими средствами одновременно всех поверхностей помещений (пола, плинтусов, стен, дверей, водопроводных кранов, потолка, осветительных приборов, окон, и других) оборудования, всего инвентаря.

График ежедневной уборки помещений пришкольного лагеря

№ п/п	Дата	Список помещений	Наименование средства	Время	Ответстве нный	Подпись исполни теля
1.	28.05.2025	Все помещения лагеря	Абактерил-Хлор	14:45 – 16:45	Уборщик служебных помещений	
2.	29.05.2025					
3.	30.05.2025					
4.	02.06.2025					
5.	03.06.2025					
6.	04.06.2025					
7.	05.06.2025					
8.	06.06.2025					
9.	09.06.2025					
10.	10.06.2025					
11.	11.06.2025					
12.	16.06.2025					
13.	17.06.2025					
14.	18.06.2025					
15.	19.06.2025					
16.	20.06.2025					
17.	23.06.2025					
18.	24.06.2024					
19.	25.06.2024					
20.	26.06.2024					
21.	27.06.2024					

Ежедневная уборка включает в себя:

- мойку и обработку моющими средствами одновременно всех поверхностей помещений, уборка туалетов моющими и дезинфицирующими средствами, оборудования, всего инвентаря.