

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 № 145-1 о/д

д. Кукуи

О внедрении целевой модели наставничества

В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и профессионального развития педагогов школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу целевой модели наставничества, утвержденной приказом директора №167 от 31.08.2022г. «О внедрении целевой модели наставничества», в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год.
3. Назначить наставниками: Базуеву Л. Г. учителя истории и обществознания, Воротову Т.А. учителя русского языка.
4. Сформировать следующие наставнические пары:
 - Базуева Л. Г. учитель истории и обществознания – Бушмакина С. А. истории и обществознания;
 - Воротова Т.А. учитель русского языка – Казанцева Елена обучающаяся 9 класса.
5. Куратору наставнических пар, заместителя директора по УР Павловой Т.Д.:
 - поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
 - отслеживать реализацию плана дорожной карты.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С. А. Гладков

С приказом ознакомлены:

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Кукуевской СОШ 2023– 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программенаставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьихлиц:	Сентябрь	Зам. директора по УР

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР
		Обучение	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УР

		наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь	Директор ОУ
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь	Зам. директора по УР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	Директор ОУ
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь	Зам. директора по УР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь	Зам. директора по УР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь	Зам. директора по УР

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь	Зам. директора по УР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март	Зам. директора по УР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель	Директор ОУ
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Май	Зам. директора по УР, администратор официального сайта.

